



Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области
«Дом народного творчества и кино «Центральный»

Требования к организации учёта и отчётности в деятельности культурно-досуговых учреждений за 2023 год

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ

Калуга, 2023

В соответствии с планом мероприятий на 2023 год ГБУК КО «Дом народного творчества и кино «Центральный» провёл семинар-совещание в рамках методического дня «Профи-клуб» на тему: «Требования к организации учёта и отчётности в деятельности культурно-досуговых учреждений за 2023 год».

Сборник, содержащий материалы данного семинара-совещания, будет полезен для руководителей районных (городских) культурно-досуговых учреждений и специалистов муниципальных органов управления культуры, ответственных за предоставление первичных статистических данных за отчётный период.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Письмо ФГБУ «ГИВЦ Минкультуры России» от 13.12.2023 №01-04/358	5
Приказ ГБУК КО «Дом народного творчества и кино «Центральный» от 12.12.2023 №102 «О назначении ответственных лиц за сбор данных федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культурно-досугового типа за 2023 год»	7
Порядок и условия сдачи государственной статистической отчётности об учреждениях культурно-досугового типа за 2023 год. Рекомендации по заполнению формы федерального статистического наблюдения формы №7-НК	9
Рекомендации по содержанию и оформлению годового информационно-аналитического отчёта для органов управления культуры муниципальных районов и городских округов Калужской области за 2023 год	12
Рекомендации по содержанию и оформлению годового информационно-аналитического отчёта о деятельности районного (городского) культурно-досугового учреждения, центра культурного развития, инновационного культурного центра за 2023 год	22

Введение

Деятельность по сбору и анализу статистических данных по всем направлениям сферы культуры осуществляется Федеральным государственным бюджетным учреждением «Главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры Российской Федерации» (далее — ГИВЦ).

Благодаря работе автоматизированной информационной системы «Статистика» ГИВЦ региональные и муниципальные учреждения культуры, в том числе культурно-досуговые учреждения, имеют постоянный доступ к отраслевой статистической информации.

Ежегодно форма федерального статистического наблюдения №7-НК заполняется всеми государственными и муниципальными организациями (учреждениями) культурно-досугового типа (независимо от их ведомственной подчинённости), расположенными на территории Российской Федерации.

Предоставление статистической отчётности осуществляется через личные кабинеты организаций культуры.

Приказом Министерства культуры Калужской области от 28.11.2019 №502 Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный» определено ответственным за сбор и обработку данных по итогам работы культурно-досуговых учреждений системы Минкультуры России, расположенных на территории региона.

Начиная с 2024 года в АИС «Статистика» реализуется возможность подтверждения предоставленных первичных статистических данных квалифицированной электронной подписью (в дополнение к прикрепляемой скан-версии подписанного отчёта за 2023 год).

Напоминаем, что ответственность за непредставление или нарушение сроков представления статистической информации, а также за её искажение установлена статьёй 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ.

Настоящие методические рекомендации содержат нормативные правовые документы, определяющие порядок и сроки предоставления ежегодной статистической отчётности за 2023 год по форме федерального статистического наблюдения №7-НК.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГЛАВНЫЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБУ «ГИВЦ Минкультуры России»)

Старая Басманная ул., д. 19, стр. 1, Москва, 105066

Тел/факс: +7 (495) 748-60-70

E-mail: givc@givc.ru

13.12.2023 № 01-04/358

на № _____ от _____

Организациям, назначенным
органом исполнительной власти в
сфере культуры ответственными за
сбор данных по библиотекам и
культурно-досуговым учреждениям
(электронно)

ФГБУ «ГИВЦ Минкультуры России» напоминает о необходимости размещения ежегодной статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения №№ 6-НК и 7-НК (далее – формы ФСН) за 2023 год в электронном виде в АИС «Статистика» по адресу <https://statais.mkrf.ru/>. Порядок взаимодействия при предоставлении сведений по формам ФСН сохраняется (письмо Минкультуры России от 18.11.2021 № 464-01.1-39-ОЯ).

Открытие форм ввода информации за 2023 год планируется с 25 декабря текущего года. В связи с тем, что предоставление статистической отчетности в электронном виде осуществляется через личные кабинеты организаций культуры, ответственным организациям необходимо актуализировать информацию о каждом учреждении культуры перед началом сбора статистических данных за 2023 год.

В АИС «Статистика» реализована возможность подтверждения предоставленных первичных статистических данных квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), ЭП используется дополнительно к действующему алгоритму (прикрепление скан-версии подписанного отчета за 2023 год - обязательно). Инструкция по работе с ЭП будет размещена в разделе «Документация» в АИС Статистика.

Консультационная поддержка осуществляется через форму обратной связи <https://stat.mkrf.ru/form-address/>:

- по техническим вопросам, тип обращения «Технические проблемы АИС»;

- по методическим вопросам, тип обращения «Вопрос по отчетной форме»;

- по вопросам учетных записей для работы в АИС, тип обращения «Авторизация в системе».

Напоминаем, что по итогам работы с первичными формами ФСН 6-НК и 7-НК протокол ошибок формы соответствующего Свода должен быть пустым (зеленый статус), а сами формы должны быть утверждены. В случае наличия объяснимых ошибок, требуется приложить к форме Свода пояснительную записку.

ФГБУ «ГИВЦ Минкультуры России» принимает на проверку от ответственной организации региона только формы Сводов со статусом «Завершен»=«Да», с приложенной сканом-копией подписанного отчета, в зеленом статусе или в красном статусе, но с приложенной пояснительной запиской.

Просим завершить работу по актуализации справочника организаций до 25 декабря 2022 года, а также обеспечить контроль за своевременным и достоверным предоставлением статистической отчетности каждой организацией – респондентом форм ФСН №№ 6-НК и 7-НК, расположенной в регионе.

С уважением,
Директор



В.М. Павлов

Гущина Н.В.
8(495)7486070 (доб.) 2132

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И КИНО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»**

ПРИКАЗ

«12» декабря 2023 г.

№102

**О назначении
ответственных лиц
за сбор данных федерального
статистического наблюдения
за деятельностью организаций
культурно-досугового типа
за 2023 год**

В соответствии с приказом министерства культуры Калужской области от 28.11.2019 г. № 502 «Об определении государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный» организацией, ответственной за сбор данных федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культурно-досугового типа» (в ред. приказов министерства культуры Калужской области от 14.12.2020 № 535, от 20.12.2021 № 534, приказа министерства культуры и туризма Калужской области от 13.12.2022 № 532)

ПРИКАЗЫВАЮ:

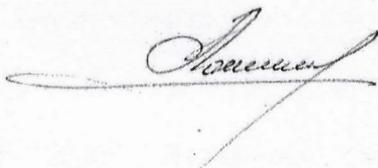
1. Назначить ответственными лицами за сбор данных федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культурно-досугового типа за 2023 год следующих работников государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный»:

- Квасову Ольгу Васильевну, заведующую информационно-методического отдела;
- Завалишину Марину Алексеевну, специалиста информационно-методического отдела;
- Павлову Нину Геннадьевну, ведущего методиста информационно-методического отдела.

2. Утвердить график приёма государственной статистической отчётности организаций культурно-досугового типа за 2023 год от органов управления культуры муниципальных районов и городских округов Калужской области (Приложение).

3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Э. Ленц

График приёма государственной статистической отчётности организаций культурно-досугового типа за 2023 год от органов управления культуры муниципальных районов и городских округов Калужской области

январь 2024 года

Дата	Время	Наименование района/ городского округа
15 января (понедельник)	10:00 11:30	МР «Юхновский район» МР «Думиничский район»
16 января (вторник)	10:00 11:30	МР «Жиздринский район» МР «Хвастовичский район»
17 января (среда)	10:00 11:30	МР «Медынский район» МР «Куйбышевский район»
18 января (четверг)	10:00 11:30	МР «Город Киров и Кировский район» МР «Козельский район»
19 января (пятница)	10:00 11:30	МР «Малоярославецкий район» МР «Спас-Деменский район»
22 января (понедельник)	10:00 11:30	МР «Сухиничский район» МР «Износковский район»
23 января (вторник)	10:00 11:30	МР «Ферзиковский район» МР «Бабынинский район»
24 января (среда)	10:00 11:30	МР «Город Людиново и Людиновский район» МР «Ульяновский район»
25 января (четверг)	10:00 11:30	ГО «Город Обнинск» ГО «Город Калуга» ГБУК КО «ИКЦ»
26 января (пятница)	10:00 11:30	МР «Мещовский район» МР «Жуковский район»
29 января (понедельник)	10:00 11:30	МР «Мосальский район» МР «Боровский район»
30 января (вторник)	10:00 11:30	МР «Перемышльский район» МР «Барятинский район»
31 января (среда)	10:00 11:30	МР «Тарусский район» МР «Дзержинский район»

Порядок и условия сдачи государственной статистической отчётности об учреждениях культурно-досугового типа за 2023 год. Рекомендации по заполнению формы федерального статистического наблюдения формы №7-НК

В соответствии с приказом Министерства культуры Калужской области от 28.11.2019 №502 «Об определении Государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный» учреждением организованы сбор и обработка данных по итогам работы культурно-досуговых учреждений.

Формы государственной статистической отчётности: 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», годовая «Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа». Бланки форм статистической отчётности и указания по их заполнению можно скачать на сайте: <https://stat.mkrf.ru/forms/>.

Требования к представлению:

1. Форму федерального статистического наблюдения 7-НК заполняют все государственные и муниципальные организации (учреждения) культурно-досугового типа, являющиеся юридическими лицами, а также обособленные структурные подразделения (филиалы и структурные подразделения).

При заполнении форм статистической отчётности необходимо указывать достоверную информацию и правильно заполнять графы отчётности в соответствии с «Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения».

2. **Формы 7-НК и Свод годовых сведений (составленный на основании формы 7-НК) необходимо заполнить на бланках, утверждённых Приказом Росстата от 18.10.2021 г. № 713**, далее (после сдачи статистической отчётности в ГБУК КО «Дом народного творчества и кино «Центральный») необходимо осуществить ввод данных в формы 7-НК на сайте АИС «Статистическая отчётность отрасли» ГИВЦ Минкультуры России.

3. Свод годовых сведений о работе КДУ системы МК РФ за 2023 год необходимо предоставить в соответствии с **графиком предоставления статистической отчётности** (Приложение №1) в печатном и электронном виде (*в отдельной папке с названием МР (ГО)* — Свод в 1 экземпляре и заполненные формы 7-НК по каждой сетевой единице.

Внимание! Все формы на бумажном носителе должны быть подписаны должностным лицом, ответственным за предоставление статистических данных (уполномоченным предоставлять статистические данные от имени юридического лица), и заверены печатью. Не менее чем за 2 дня до сдачи отчёта по графику просим направить Своды для проверки на адрес электронной почты: inform@dentik.ru.

4. При изменении сети КДУ в 2023 году (**ликвидация, реорганизация**) необходимо заполнить таблицу (Приложение №2) и представить соответству-

ющие документы (приказ, постановление). Ликвидированные учреждения, но осуществлявшие деятельность в течение 2023 года, отчитываются по итогам работы за 2023 год.

5. Предоставление и проверка статистической отчетности в части «Поступление и использование финансовых средств» осуществляются в ГБУК КО «Дом народного творчества и кино «Центральный».

6. В соответствии с графиком предоставления статистической и текстовой отчетности необходимо предоставить следующие материалы в электронном и печатном виде в формате Word:

- текстовые отчеты о деятельности отдела (управления) культуры МР (ГО);
- текстовые отчеты о деятельности районных (городских) культурно-досуговых учреждений;
- сведения о кадрах культурно-досуговых учреждений МР (ГО) (Приложение №3);
- сведения о муниципальных учреждениях культуры МО (ГО) (Приложение №4).

Приложение №1

**График предоставления статистических и текстовых отчетов органов
управления культуры муниципальных образований за 2023 год**

Январь 2024 года

Дата	Время	Наименование района/ городского округа
15 января (понедельник)	10:00 11:30	МР «Юхновский район» МР «Думиничский район»
16 января (вторник)	10:00 11:30	МР «Жиздринский район» МР «Хвастовичский» район»
17 января (среда)	10:00 11:30	МР «Медынский район» МР «Куйбышевский район»
18 января (четверг)	10:00 11:30	МР «Город Киров и Кировский район» МР «Козельский район»
19 января (пятница)	10:00 11:30	МР «Малоярославецкий район» МР «Спас-Деменский район»
22 января (понедельник)	10:00 11:30	МР «Сухиничский район» МР «Износковский район»
23 января (вторник)	10:00 11:30	МР «Ферзиковский район» МР «Бабынинский район»
24 января (среда)	10:00 11:30	МР «Город Людиново и Людиновский район» МР «Ульяновский район»
25 января (четверг)	10:00 11:30	ГО «Город Обнинск» ГО «Город Калуга»; ГБУК КО «ИКЦ»
26 января (пятница)	10:00 11:30	МР «Мещовский район» МР «Жуковский район»
29 января (понедельник)	10:00 11:30	МР «Мосальский район» МР «Боровский район»
30 января (вторник)	10:00 11:30	МР «Перемышльский район» МР «Брятинский район»
31 января (среда)	10:00 11:30	МР «Тарусский район» МР «Дзержинский район»

Приложение №2

Сведения о ликвидированных (реорганизованных) учреждениях культуры

Наименование района (округа)	Наименование Ликвидированных учреждений	Наименование реорганизованных учреждений (какие учреждения объединены)	Количество проживающего населения в зоне обслуживания ликвидированных учреждений	Причина закрытия	Формы обслуживания населения, где ликвидированы учреждения

Приложение №3

Сведения о кадрах культурно-досуговых учреждений

Полное наименование КДУ	ФИО (полностью) сотрудников учреждения	Занимаемая должность	Работают на полной ставке, 0,75 ставки, 0,5 ставки, 0,25 ставки

Приложение №4

Сведения о муниципальных культурно-досуговых учреждениях

Наименование МР (ГО), сельского поселения	Наименование учреждения	Численность населения	Контактные данные	Наличие доступа к сети Интернет

Рекомендации по содержанию и оформлению годового информационно-аналитического отчёта для органов управления культуры муниципальных районов и городских округов Калужской области за 2023 год

1. Сведения об органах, учреждениях и специалистах, координирующих деятельность клубных учреждений на уровне муниципального образования

1.1 Полное и сокращённое наименование отдела (управления) культуры и (или) учреждения культуры, исполняющего функции методического, координирующего центра для клубных учреждений на уровне муниципального образования (методический центр, РДК, юр. лицо или др.)

(по отдельности): _____

Почтовый адрес: _____

Руководящее звено и специалисты:

ФИО (полностью)	Должность	Рабочий телефон	Мобильный телефон для оперативной связи	E-mail
Руководитель				
Ведущие специалисты				
Исполнители отчётной документации по деятельности КДУ: годового отчёта, отчёта по показателям «дорожной карты», формы 7-НК				

2. Сведения о КДУ

2.1

Год	Количество сетевых единиц (в соответствии с отчётом по форме 7-НК)	Количество юридических лиц (ед.)	Из юридических лиц (ед.)		
			казённые	бюджетные	автономные
2022					
2023					

Из них:

Филиалов _____, других структурных подразделений _____

занимающихся деятельностью:

библиотечной _____

музейной _____

туристической _____

спортивной _____

2.2 Наличие спец. транспортных средств (число, наименование учреждения, краткая характеристика деятельности) _____

2.3 Изменения в наименованиях, структуре и численности учреждений в отчётном периоде (если были) с обоснованием причин и указанием соответствующих документов _____

3. Сведения об основных показателях деятельности учреждений

3.1 Сравнительные данные по основным показателям (2022–2023 гг.)

Наименование показателей	2022 г.	2023 г.	Причины отклонений в 2023г.
Клубных учреждений, ед.			
Специалистов по КДД, чел.			
Число проведённых КММ, ед.			
Количество посетителей, чел.			
Число проведённых КММ на платной основе, ед.			
Количество посетителей на платных мероприятиях, чел.			
Число клубных формирований, ед.			
Участников клубных формирований, чел.			

3.2 Категории обслуживаемого населения

Должен быть прописан демографический паспорт района (округа) в целом и на территории обслуживания в частности.

№ п/п	Категории населения	В районе (округе), чел.	На территории обслуживания (чел.)
1	Общее количество жителей		
2	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, %		
3	Дети от 0 до 6 лет		
4	Дети от 6 до 14 лет		
5	Подростки от 14 до 18 лет		
6	Несовершеннолетние, состоящие на учёте в органах профилактики		
7	Молодёжь от 18 до 35 лет		
8	Люди среднего возраста от 35 до 60 лет		
9	Старшее поколение от 60 лет		
10	Люди с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья		

4. Кадровые ресурсы

Число работников в клубных учреждениях в 2023 году (всего с внешними совместителями, без гражданско-правовых договоров) _____

4.1 Характеристика специалистов культурно-досуговых учреждений

Наименование показателя	Количество человек
Всего работников	
Из них специалистов культурно-досуговой деятельности	
С высшим образованием	
Из них с профильным	
Всего со средне-профессиональным образованием	
Из них с профильным	
Имеют стаж работы в КДУ до 3-х лет	
Имеют стаж работы в КДУ от 3-х до 10 лет	
Имеют стаж работы в КДУ свыше 10 лет	
Из общего числа работников:	
- ставка	
- 0,75 ставки	
- 0,5 ставки	
- внешних совместителей	
- внутренних совместителей	
Лица с инвалидностью и ОВЗ	
Гендерная характеристика (из числа специалистов культурно-досуговой деятельности)	
- женщин	
- мужчин	
Средний возраст специалистов культурно-досуговой деятельности	
Количество вакансий (указать по специализациям)	
Прирост (сокращение) специалистов в сравнении с предыдущим годом	
Средняя зарплата	

Указывается штат (всего работников: _____ человек, из них, работающих по совместительству _____ человек (____%), в сравнении с 2022 годом количество основных работников по отношению к работающим по совместительству увеличилось/уменьшилось на ____%.

Из общего числа работников: специалистов культурно-досуговой деятельности _____ человек (____%), из них, работающих по совместительству _____ человек (____%).

Среди работников КДУ имеют почётное звание «Заслуженный работник культуры РФ» _____ (перечислить работников с указанием ФИО (полностью!) и должности.

4.2 Повышение квалификации работников

Наименование курсов, мастер-классов, семинаров	Уровень	Организатор	Охват специалистов

С целью поощрения работников в учреждении использовались различные методы морального и материального поощрения. В 2023 году отмечено наградами за высокие достижения в труде _____ работников.

Число специалистов, обучающихся в профильных ВУЗах _____ чел., ССУЗах _____ чел.

4.3 Потребность в специалистах

№ п/п	Наименование учреждения	Специальность	Количество требуемых специалистов

5. Реализация показателей национального проекта «Культура» в 2023 году

5.1 Выполнение целевых показателей деятельности КДУ

№	Показатели	период	1 полугодие				2 полугодие				год
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	Число участников клубных формирований										
2	Число посещений платных мероприятий										
3	Число посещений на мероприятиях с применением спец. транспортных средств (автоклубов)										

5.2 Повышение квалификации творческих и управленческих кадров в Центрах непрерывного образования на базе высших учебных заведений в рамках федерального проекта «Творческие люди»

№ п/п	ФИО специалиста, должность, место работы	Наименование учебного заведения, города	Тема обучения

5.3 Внедрение цифровых технологий в рамках федерального проекта «Цифровая культура» (наличие виртуального концертного зала, организация онлайн трансляций мероприятий)

№ п/п	Наименование учреждения	Дата открытия	Количество проведённых онлайн-трансляций, всего (ед.) на конец отчётного периода	Число зрителей, всего (человек)
Название мероприятия				Количество зрителей
1				
2				
...				

5.4 Развитие информационной системы

Число клубных учреждений, имеющих доступ к интернету _____

Сведения о ПК

Всего ПК, ед.	Имеют доступ к Интернету, ед.	Наличие условий в КДУ для проведения интернет-трансляций (с указанием наименования и адреса КДУ, числа мест для их посетителей)	Потребность в приобретении ПК (количество)

Обеспеченность ПК _____%.

Наличие собственных интернет-сайтов и страниц в социальных сетях у КДУ

№ п/п	Наименование учреждения	Электронный адрес собственного сайта	Электронные адреса страниц в соц. сетях с их наименованием

6. Проектно-программная деятельность

6.1 Действующие муниципальные целевые программы в социальной сфере: культура, туризм, спорт, молодёжная политика и др. с описанием степени вашего участия: _____

Всего разработано новых социально-культурных проектов в 2023 году, ед. __, всего реализовано проектов, ед. _____

6.2 Характеристика реализованных проектов

Наименование КДУ	Наименование, период реализации и краткое содержание проекта	Наименование государственных, грантовых программ участия. Наименование организации-грантодателя	Объём (руб.) и источники финансирования
Федеральный уровень			
Региональный уровень			
Муниципальный уровень			

Всего финансовых средств, полученных МО в 2023 году на реализацию указанных в таблице проектов клубных учреждений _____ руб.

Другие достижения и особенности проектной деятельности

6.3 Информация о работе по программе «Пушкинская карта»:

- наименования КДУ, которые работают по программе;
- сколько билетов по программе продано на конец 2023 года и какова сумма привлечённых средств;
- какие формы мероприятий используются в КДУ,
- самый успешный проект в рамках программы в 2023 году,
- проблемы при реализации программы.

7. Организация деятельности клубных формирований

7.1 Всего клубных формирований _____ (в соответствии с формой 7-НК), из них для детей _____, для молодёжи _____.

Любительские объединения, клубы по интересам _____, инклюзивные, включающие в состав инвалидов и лиц с ОВЗ _____.

Формирования/кружки самодеятельного народного творчества, клубные

формирования самодеятельного народного творчества _____.

7.2 Коллективы, имеющие почётные звания «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый коллектив», «Заслуженный коллектив народного творчества»

7.3 Самые значимые достижения коллективов в конкурсах и фестивалях 2023 г. (указываются только обладатели **Гран-при и лауреаты** краевых, региональных, всероссийских и международных):

Название и статус конкурса, фестиваля (краевой, региональный, всероссийский, международный)	Дата и место проведения	Название коллектива	Результат участия

7.4 Клубные формирования, в том числе самодеятельного народного творчества, созданные в течение 2023 года

№	Наименование, направление деятельности	Учреждение, ФИО руководителя	Кол-во участников

7.5 Инклюзивные клубные формирования

Название	Учреждение, на базе которого работает	Жанр или направление деятельности	Кол-во участников		Номенклатурные группы инвалидов	Возрастной состав (дети, взрослые, смешанный)	Год создания	ФИО руководителя
			всего	из них инвалидов				

8. Информация по культурно-массовым мероприятиям

8.1 Наиболее значимые, крупные творческие акции

№ п/п	Дата и место проведения	Уровень, форма, название	Целевая аудитория	Краткое содержание (с информацией о проведении мероприятий впервые, посвящённых памятным датам, юбилеям и тематике года)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

8.2 Информация о мероприятиях для социально незащищённых категорий граждан: пенсионеров, ветеранов войны и труда, инвалидов, лиц с ОВЗ и др.

Всего мероприятий _____ ед., всего посетителей _____ чел., в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ: мероприятий _____ ед., посетителей _____ чел.

Сведения о наиболее значимых мероприятиях

№ п/п	Форма и название мероприятия	Дата	Место проведения	Целевая аудитория	Число посетителей, чел.

Другие особенности работы в этом направлении (поздравления на дому, организация вечеров встреч, проведение благотворительных мероприятий, обустройство пандусов и т. п.) *(КОНКРЕТНО)* _____

8.3 Информация о мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений среди детей, подростков и молодёжи до 18 лет.

Всего мероприятий, _____ ед., всего посетителей _____ ед., в том числе детей, подростков и молодёжи из неблагополучных семей, состоящих на учёте в правоохранительных органах _____ ед.

№ п/п	Форма и название мероприятия	Дата	Место проведения	Целевая аудитория	Число посетителей, чел.

Наиболее удачные мероприятия, посвящённые Году педагога и наставника в России

№ п/п	Статус, форма, название мероприятия	Дата	Целевая аудитория	Число посетителей, чел.

8.4 Формы внестационарного обслуживания населения сельских поселений

Выездные концертные программы и другие культурно-массовые мероприятия творческих коллективов районных КДУ в сельские поселения: перечислить формы работы и мероприятия, дать краткую характеристику содержания мероприятий.

Выездные концерты и спектакли самодеятельных художественных коллективов в населённые пункты сельских поселений, имеющие стационарные КДУ: перечислить формы работы и мероприятия, дать краткую характеристику содер-

жания мероприятий.

Примеры наиболее интересных программ, проектов, мероприятий по нестационарной работе в муниципальном образовании.

Основные проблемы в организации обслуживания населения и перспективы развития нестационарных культурно-досуговых услуг, наиболее востребованных у населения.

8.5 Наиболее успешный опыт организации и проведения онлайн-мероприятий учреждения клубного типа МР (ГО). Описание в свободной форме + таблица (!)

№ п/п	Наименование КДУ	Форма и название мероприятия	Среднее количество просмотров	Ссылка

9. Материально-техническое обеспечение учреждений

Клубные учреждения, которые находились в одном здании с другими учреждениями (организациями) _____ (перечислить с указанием наименований учреждений)

9.1 Состояние материально-технической базы

Список учреждений (по наименованиям), здания которых требуют капитального ремонта (указать подтверждающие документы):

1 _____

... _____

Список учреждений (по наименованиям), здания которых находятся в аварийном состоянии (указать подтверждающие документы):

1 _____

... _____

9.2 Оснащённость оборудованием

№	Виды оборудования	% обеспечения
1	Мебель офисная	
2	Транспорт	
3	Оборудование охранной сигнализации	
4	Оборудование обеспечения пожарной безопасности	
5	Сценическое оборудование	
6	Звуко- и светотехника	
7	Музыкальные инструменты	
8	Компьютерная и оргтехника	

9.3 Сведения об открытии новых клубов, значимых строительных и ремонтных работах, приобретениях (свыше 100,0 тыс. руб.) в 2023 году

№	Наименование выполненных мероприятий	Объём финансирования	Финансирование в рамках проекта «Местный Дом культуры» партии «Единая Россия»	Другие источники финансирования
Открытие новых клубов (после ремонта/строительства и др.)				
Выполненные строительные, ремонтные работы (свыше 100,0 тыс. руб.)				
Приобретения (свыше 100,0 тыс. руб.)				

10. Итоги и выводы

Достижения	Новации	Проблемы
Достижение целей, выполнение основных показателей, получение Гран-при и др.	Внедрение новых форм, технологий, программ, методик и др.	Что создавало трудности, как справлялись

Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодёжи, социального обеспечения (с указанием реквизитов договоров о сотрудничестве в 2023 году):

- 1) _____
- 2) _____

Взаимодействие с добровольческим движением «Волонтёры культуры» Калужской области, действующим в рамках реализации федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» (с указанием реквизитов договоров о сотрудничестве при наличии):

Предложения по совершенствованию деятельности (конкретно):

Руководитель органа управления
культуры муниципального района

(городского округа)

(подпись)

(печать)

Исполнитель
телефон

ФИО полностью, должность,

Рекомендации по содержанию и оформлению годового информационно-аналитического отчёта о деятельности районного (городского) культурно-досугового учреждения, центра культурного развития, инновационного культурного центра за 2023 год

Информация в форме отчёта предоставляется только в электронном варианте. Отчёт должен быть утверждён органом управления культуры муниципального района (городского округа). Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за достоверность представленных данных.

Информационно-аналитический (текстовый) отчёт характеризует работу учреждения за отчётный период.

Отчёт должен содержать титульный лист с полным наименованием учреждения и района (городского округа), заверенный печатью и подписью ответственного лица. Он должен быть грамотным, кратким, но содержательным, достоверным и отражать **эффективность мероприятий**.

К отчёту прилагаются диаграммы, анкеты, информационная продукция, фото- и видеоматериалы. Необходимо указать веб-ссылки на информацию и отзывы о мероприятиях (персонах) СМИ в электронных ресурсах. Не приветствуются вырезки из газет в качестве приложений!

Для удобства оформления и дальнейшего использования отчёта рекомендуется придерживаться следующих правил:

- указывайте полностью ФИО человека, наименование коллективов, название учреждений и организаций;
- там, где требуются графы таблицы необходимо завершить её строкой «всего»;
- после таблиц при необходимости даются комментарии, краткий анализ данных.

Ниже представлена структура годового информационно-аналитического отчёта о деятельности районного (городского) культурно-досугового учреждения, центра культурного развития, инновационного культурного центра за 2023 год.

Раздел 1. Паспорт учреждения

Муниципальное образование	
Наименование учреждения в соответствии с Уставом (<i>полное и сокращённое</i>)	
Учредитель	
Индекс, адрес, телефон, факс, e-mail	
ФИО руководителя, стаж, образование	
Наличие выхода в интернет (<i>сеть</i>)	
Наличие собственного сайта (<i>адрес</i>) (<i>аккаунты в социальных сетях</i>)	
Наличие разработанной и утвержденной Стратегии (Программы) развития, Плана мероприятий («дорожная карта»), направленного на повышение эффективности деятельности учреждения (<i>указать название документа и реквизиты</i>)	

1.1 Категории обслуживаемого населения

Демографический паспорт района/городского округа в целом и территории обслуживания в частности

№ п/п	Категории населения	в районе/ округе (чел.)	на территории обслуживания (чел.)
1	Общее количество жителей		
2	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, в %*		
3	Дети от 0 до 6 лет		
4	Дети от 6 до 14 лет		
5	Подростки от 14 до 18 лет		
6	Несовершеннолетние, состоящие на учете в органах профилактики		
7	Молодежь от 18 до 35 лет		
8	Люди среднего возраста от 35 до 60		
9	Люди старше 60 лет		
10	Люди с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)		
11	Мигранты (лица, переселившиеся на территорию МО)		

Раздел 2. Структура учреждения

Действующую структуру учреждения необходимо представить в форме схемы.

Раздел 3. Персонал учреждения

Наименование показателя	Кол-во человек
Всего работников	
Из них специалистов культурно-досуговой деятельности	
Работают на:	
– полной ставке	
– 0,75 ставки	
– 0,5 ставки	
– 0,25 ставки	
Из общего числа работников:	
внешних совместителей	
внутренних совместителей	
Гендерная характеристика (из числа специалистов культурно-досуговой деятельности)	
- женщин	
- мужчин	
Лица с инвалидностью и ОВЗ (количество работников)	
Средний возраст специалистов культурно-досуговой деятельности	
Количество вакансий (указать по специализациям)	
Квота на приём работников-инвалидов (при её наличии указать размер квоты)	

В соответствии с формой федерального статистического наблюдения №7-НК приводятся сведения об образовании сотрудников КДУ. Из числа специалистов культурно-досуговой деятельности имеют:

- высшее (профильное) образование __ человек (__ %);
- среднее специальное (среднее профессиональное) __ человек (__ %);
- обучающихся в высших учебных заведениях __ человек (__ %).

Среди работников КДУ имеют:

- почётное звание «Заслуженный работник культуры РФ»: *перечислить сотрудников (ФИО, должность).*

- почётное звание «Заслуженный работник культуры Калужской области»: *перечислить сотрудников (ФИО, должность).*

Кроме того, необходимо указать, имеются ли в штате КДУ вакансии (какие).

В 2023 году отмечено наградами, званиями, премиями за высокие достижения в труде __ работников.

ФИО (полностью)	Должность	Какими наградами отмечен

Раздел 4. Материально-техническая база учреждения

4.1 Состояние материально-технической базы

4.1.1 Число зданий, используемых для осуществления культурно-досуговой деятельности учреждения ____ ед. *(если используется только одно помещение в здании, то это здание также учитывается)*

4.1.2 Состояние здания. Если несколько зданий, то по каждому отдельно (аварийное, требуется капремонт) указать выборочный или комплексный, нормативное состояние *(нужное подчеркнуть)*.

4.1.3 Последний капитальный (косметический) ремонт *(отметить, какой именно)* проведён в ____ году. Если капитальный (косметический) ремонт здания (зданий) проведён в период с 2019 по 2023 годы, то необходимо указать, в рамках какого проекта или программы (нацпроект «Культура», федеральный проект «Культура малой родины» и др.)

4.1.4 Потребность в ремонте учреждения (есть/нет): фасад, помещения, зрительный зал и др. Поясните!

4.2 Оснащённость оборудованием

№	Виды оборудования	% обеспечения
1.	Мебель офисная	
2.	Транспорт	
4.	Оборудование охранной сигнализации	
5.	Оборудование обеспечения пожарной безопасности	
6.	Сценическое оборудование	
7.	Звуко- и светотехника	
8.	Музыкальные инструменты	
9.	Компьютерная, оргтехника	

Раздел 5. Приоритетные направления работы учреждения

5.1 Основные направления деятельности и формы работы

Указать основные направления деятельности и формы работы. Какими нормативными правовыми документами (постановлениями, распоряжениями, государственными, муниципальными программами и т. д.) руководствовались для реализации каждого направления, в том числе мероприятия в рамках Года педагога и наставника в России.

Изучение реальных потребностей и интересов жителей района/городского округа в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы, анкетирования, встречи с населением и т. д.). Оценка населением деятельности КДУ *(событийных мероприятий, услуг в сфере культуры, просветительской деятельности и т.д.)*, предложения граждан и общественных организаций по совершенствованию работы КДУ. Участие граждан в развитии культурной сферы *(попечительские советы, помощь на общественных началах, в т.ч. взаимодействие с территориальными ор-*

ганами местного самоуправления, поддержка культурных проектов, тематика письменных и устных обращений в органы самоуправления и учреждение культуры, работа с обращениями граждан).

Как изучались предпочтения населения. Темы социологических исследований, их итоги (с приложением анкет).

5.2 Информация о работе КДУ в период проведения специальной военной операции:

- работа КДУ как площадок для организации мероприятий по поддержке СВО,
- работа КДУ с семьями мобилизованных.

Раздел 6. Анализ деятельности культурно-досуговых формирований

Состояние самодеятельного творчества, развитие жанров художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам

В 2023 году в КДУ функционировали клубные формирования различной жанровой направленности в количестве ___ ед., в которых насчитывается _____ участников. Из них для детей до 14 лет ___ ед., для молодёжи ___ ед.

Дать анализ динамики роста клубных формирований и количества участников в них в сравнении с 2022 годом. Создание новых клубных формирований, причины создания (например, в связи с предпочтениями жителей, выявленными в ходе социологического исследования), жанровая/тематическая направленность, возрастная группа участников (дети, молодёжь, средний возраст, старший возраст, пожилые люди).

6.1 Анализ деятельности культурно-досуговых формирований учреждения

Состояние самодеятельного творчества в районе, основная жанровая направленность.

Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества (по жанрам) в КДУ муниципального образования (сравнение с 2022 годом), причины увеличения или уменьшения количества клубных формирований.

Количество участников клубных формирований самодеятельного народного творчества в КДУ муниципального образования (сравнение с 2022 годом), причины увеличения или уменьшения количества участников клубных формирований.

Количество и характеристика вновь созданных коллективов, их жанровая направленность, принципы их создания.

6.2 Участие клубных формирований в фестивалях и конкурсах различных уровней

Наименование клубного формирования	Лауреат областного, районного конкурса/фестиваля (указать название мероприятия и место проведения)	Лауреат всероссийского конкурса/фестиваля (указать название мероприятия и место проведения)	Лауреат международного конкурса/фестиваля (указать название мероприятия и место проведения)	Иное

6.3 Сведения о коллективах, имеющих звание «Народный», «Заслуженный»

Название коллектива	Вид жанра творчества	Год присвоения звания	Год последнего подтверждения звания	Количество участников (чел.), возраст	Количество участников контактный телефон
Коллективы, имеющие звание «Народный»					
Коллективы, имеющие звание «Заслуженный»					

6.4 Деятельность любительских объединений и клубов по интересам

В учреждении функционируют ___ клубных формирований, число участников в которых составляет ___ человек.

Описать деятельность наиболее интересных и стабильно работающих клубов данной направленности. Основные направления и формы работы клубных формирований данной направленности.

Спортивные любительские объединения и клубы по интересам

В учреждении функционирует ___ клубов, число участников в которых ___ человек.

Описать деятельность наиболее интересных и стабильно работающих клубов данной направленности. Основные направления и формы работы клубных формирований данной направленности (наличие тренажёрных залов, настольных игр, групп здоровья и др.).

Любительские объединения и клубы по интересам военно-патриотической направленности

В учреждении функционируют ___ клубов военно-патриотической направленности, число участников в которых ___ человек.

Описать деятельность наиболее интересных и стабильно работающих клубов данной направленности. Основные направления работы клубов военно-патриотической направленности (общефизическая подготовка, рукопашный бой, строевая подготовка, стрельба, специальная медицинская подготовка, организация летних военно-полевых лагерей, углублённое изучение истории России, изучение духовных традиций, истории русской армии и т. д.). Формы деятельности военно-патриотических клубов (соревновательная деятельность, конкурсы, интеллектуальные игры, военно-спортивные слёты и игры, смотры, праздники, митинги, экскурсии, походы, героико-патриотические акции и т. д.).

Раздел 7. Социально-культурная деятельность. Работа с разными категориями населения

7.1 Работа с детьми, подростками и молодёжью

Деятельность КДУ в рамках объявленного в Российской Федерации Десятилетия детства 2018–2027 гг.

Анализ работы учреждения по направлениям культурно-досуговой деятельности с данной категорией населения. Описание практик привлечения подростков и молодёжи в КДУ.

Организация работы по патриотическому воспитанию подростков и молодёжи в содружестве со структурными подразделениями (администрация района/городского округа, молодёжные общественные организации и объединения, Совет ветеранов и пр.). Описать основные формы работы, проводимые по данному направлению. Наиболее популярный вид мероприятия данной направленности (*описание наиболее ярких примеров + сценарий и фотографии в приложении*).

В рамках духовно-нравственного воспитания (заполняется аналогично).

В рамках пропаганды здорового образа жизни и профилактики безнадзорности и правонарушений (*заполняется аналогично*).

Выявление и поддержка одарённых детей, талантливой молодёжи. Выявление и поддержка творчески одарённых людей (*описание наиболее ярких примеров + сценарий и фотографии в приложении*).

7.2 Работа с семьями

Описание инновационных мероприятий для семей и с участием семей. Количество семейных клубных формирований (при наличии) и их участников.

7.3 Работа с ветеранами

Описание мероприятий для ветеранов. Описать действующие клубные формирования для ветеранов.

7.4 Работа с инвалидами и лицами с ОВЗ

Описание мероприятий для инвалидов / с участием инвалидов. Описать действующие клубные формирования для инвалидов.

Раздел 8. Сохранение и популяризация народной традиционной культуры

В рамках сохранения и популяризации народных праздников, обычаев, обрядов, особенностей музыкального, песенного и танцевального искусства, народного творчества традиционно проведены праздники народного календаря, театрализованные концертные представления, престольные праздники, фольклорные посиделки, различные тематические программы и т. д. (*описание наиболее ярких примеров + сценарий и фотографии в приложении*).

Отдельно уделить внимание мероприятиям по приобщению детей и молодёжи к процессу освоения народной культуры. Описать основные формы работы; указать, какие инновации внедрены в практику работы по данному направлению

деятельности в мероприятия для детей и подростков.

В рамках работы уголков / комнат фольклора, народного быта было проведено ____ мероприятий. Из них ____ для детей и подростков (*описание наиболее ярких примеров + сценарий и фотографии в приложении*). Мероприятия посетили _____ человек. Из них ____ детей и подростков.

Раздел 9. Деятельность по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (не более 2 мероприятий по каждому из указанных направлений):

- формирование патриотизма, ответственности за судьбу Отечества, гражданственности;
- работа по популяризации историко-культурного наследия малой Родины;
- укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений;
- сохранение, укрепление и популяризация традиционных семейных ценностей;
- содействие в осуществлении заботы о достойной жизни старшего поколения;
- защита и поддержка русского языка как языка государствообразующего народа и русской литературы;
- участие религиозных организаций традиционных конфессий в мероприятиях и проектах КДУ по поддержке традиционных духовно-нравственных ценностей.

Раздел 10. Деятельность учреждений клубного типа по сохранению и развитию казачьей культуры

10.1 Лицо (ФИО, должность), осуществляющее координацию работы по сохранению и развитию казачьей культуры _____

10.2 Коллективы любительского (самодетельного) художественного творчества, сохраняющие и развивающие казачью культуру

№ п/п	Название коллектива	ФИО (полностью) руководителя	Возрастная категория		Кол-во участников
			Дети (указать возраст участников от–до)	Взрослые (указать возраст участников от–до)	

10.3 Мероприятия, направленные на сохранение и развитие казачьей культуры

Традиции российского казачества и казачья традиционная культура в практике работы культурно-досуговых учреждений муниципального образования: перечислить формы работы, мероприятия и дать краткую характеристику содержания мероприятий.

Статус, форма, название мероприятия	Время и место проведения	Целевая аудитория, количество зрителей	Кол-во участников

Раздел 11. Анализ работы информационного ресурса учреждения

11.1 Выпуск книг, журналов, газет, буклетов, сборников, брошюр, проспектов и т. д., в том числе в электронном виде

Освещение деятельности КДУ в местных и областных СМИ: перечислить СМИ и количество размещенных материалов (не прикладывать вырезки из газет!).

Размещение информации на порталах и сайтах, в том числе на сайте ГБУК «ДНТК «Центральный» (*указать сноски с наименованием портала или сайта*). Дата регистрации на портале «PRO.Культура.РФ», количество размещённых в 2023 году материалов.

11.2 SWOT-анализ текущего состояния деятельности сайта учреждения (в том числе страниц в социальных сетях)

Позволяет выявить сильные и слабые стороны, а также определить возможности и внешние угрозы для дальнейшего развития.

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ <i>Чем вы лучше?</i> <ul style="list-style-type: none">• Что у вас есть такое, чего нет у других?• Какой формат онлайн-мероприятий больше всего нравится вашим подписчикам?• Регулярность и качество размещаемого контента• Дизайн, структура сайта• Наличие счётчика «Цифровая культура»	СЛАБЫЕ СТОРОНЫ <i>Что мешает стать лучше?</i> <ul style="list-style-type: none">• С какими проблемами организации работы сайта вы сталкиваетесь?• Дизайн, структура сайта• Отсутствие счётчика «Цифровая культура»• Спонтанный, неполный материал низкого качества. Причины• Отсутствие кадров, специализирующихся в данном направлении• Материально-техническая база
ВОЗМОЖНОСТИ <i>Какие изменения можно внести в работу сайта учреждения?</i> <ul style="list-style-type: none">• Есть ли у вас дополнительные ресурсы продвижения сайта?• Положительно ли эпидемиологические ограничения проведения мероприятий в формате офлайн сказываются на посещаемости вашего сайта?• Творческие идеи и проекты дальнейшей работы сайта	УГРОЗЫ <i>Будет ли в будущем падать интерес на развлекательно-познавательный контент сайта? Причины</i> <ul style="list-style-type: none">• Есть ли юридические и политические аспекты, которые могут повлиять на работу сайта учреждения? Какие?

11.3 Организация и проведение крупных онлайн-мероприятий (2–3 на выбор) (описание деятельности за отчётный период в свободной форме + таблица)

№	Форма и название мероприятия	Среднее количество просмотров	Ссылка

Раздел 12. Проектная деятельность

Информация о творческих проектах культурно-досуговых учреждений, получивших гранты в результате участия в конкурсах на муниципальном, регилнальном, всероссийском уровнях.

1. Наименование учреждения, получившего грант
2. Наименование проекта
3. Наименование организации-грантодателя
4. Сумма гранта
5. Сроки реализации

Раздел 13. Методическая работа

13.1 Структура и кадровый состав методической службы

1. Наименование (<i>методический отдел, кабинет или специалист по методике</i>)				
2. Перечень специалистов по методике клубной работы в городском КДУ (в МР)				
№ п/п	Должность, ФИО	Образование (специальность по диплому)	Стаж	
			в должности	в сфере культуры
	Руководитель методической службы			

13.2 Организация учебно-методических мероприятий для специалистов КДУ района (городского округа)

№ п/п	Форма проведения (семинар, круглый стол, мастер-класс и др.)	Тема	Категория (работники сельских КДУ и др.)	Кол-во участников	Дата и место проведения

13.3 Участие в областных учебно-методических мероприятиях (курсы, семинары-практикумы, мастер-классы, смотры-конкурсы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество участников	Результат: разработано программ, проектов, методических материалов / получили звание «Лауреат», «Дипломант» конкурса

13.4 Анализ, проблемы и перспективы деятельности методической службы в районе

Раздел 14. Рекламно-информационная и маркетинговая деятельность

Какие формы, методы и приёмы работы использованы для формирования общественного мнения об учреждении, создания его индивидуального имиджа. Печатная реклама, реклама в СМИ.

Публикации в местных, областных, российских периодических изданиях, выступления на радио и телевидении (*обязательно приложить библиографический список статей и сюжетов на ТВ*).

Совместная деятельность с предприятиями, учреждениями, организациями. Взаимодействие с добровольческим движением «Волонтёры культуры» Калужской области, действующим в рамках реализации федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура».

С какими организациями заключены договора о сотрудничестве.

Работа в социальных сетях (анализ метрик групп/сообществ учреждения).

Работа с сайтом учреждения (при наличии сайта).

Раздел 15. Развитие платных услуг

15.1 Перечень услуг, целевая аудитория, количество посещений. Сравнительный анализ: 2022–2023 гг. Проблемы.

15.2 Работа в рамках программы «Пушкинская карта»

Раздел 16. Независимая оценка качества учреждений клубного типа муниципального образования в 2023 году

Результаты независимой оценки качества услуг учреждений культурно-досугового типа проверяются на сайте <http://bus.gov.ru> (размещённые результаты могут отличаться по количеству баллов от количества баллов в протоколах Общественных советов).

Название КДУ	Количество баллов по независимой оценке согласно сайту http://bus.gov.ru	Оценка (отлично, хорошо, удовлетв., ниже среднего, неудовлетв.)	Причины оценки ниже, чем «хорошо»

Раздел 17. Итоги и выводы

Достижения	Новации	Проблемы
Достижение целей, выполнение основных показателей, получение Гран-при и др.	Ведение новых форм, технологий, программ, методик и др.	Что создало трудности. Решение проблемы

Раздел 18. Приложения

В качестве иллюстраций к отчёту прилагаются диаграммы, анкеты, информационная продукция, фото- и видеоотчёты, отзывы в средствах массовой информации — пресс-клиппинг. **Обязательным приложением к отчёту является форма 7-НК и Устав учреждения (если были изменения в 2023 году), также План работы на 2024 год.**

Над выпуском работали

Ответственная за выпуск и составитель:

Квасова О. В., заведующая информационно-методическим отделом Калужского областного Дома народного творчества и кино «Центральный»

Составитель:

Завалишина М. А., специалист информационно-методического отдела Калужского областного Дома народного творчества и кино «Центральный»

Редактор:

Матюшина Ю. В.

Компьютерная вёрстка:

Фабер Б. А.