

Директор ГБУК КО «ДНТик «Центральный»



КОДЕКС

профессиональной этики работников государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный»

I. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждений культуры (далее - работник) основных направлений государственной политики в сфере культуры, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

1.2. Правовую основу Кодекса составляют "Конституция" Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, региональные нормативные правовые акты.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУК КО «ДНТик «Центральный», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4. Каждый работник ГБУК КО «ДНТик «Центральный» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

II. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

ГБУК КО «ДНТК «Центральный» - государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный»;

Работник ГБУК КО «ДНТК «Центральный» – лицо, состоящее с ГБУК КО «ДНТК «Центральный» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Профессиональная этика – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

Кодекс профессиональной этики – это свод норм одобряющего поведения;

Материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

Личная выгода – заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

Коррупция — злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Принципы профессиональной этики

3.1. Отличительной чертой профессии работника ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» является признание и принятие им на себя обязанности действовать в общественных интересах. Поэтому обязанности и ответственность работника не исчерпываются исключительно удовлетворением потребностей отдельного учреждения культуры. Действуя в общественных интересах, работник ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» должен подчиняться требованиям профессиональной этики. Исходя из этого, деятельность ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» как работодателя и работников должна строиться на соблюдении следующих принципов:

- **принцип законности.** Работники ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» и настоящим Кодексом;
- **принцип профессионализма.** ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» осуществляет свою деятельность, привлекая к работе лиц, обладающих профессиональными навыками и соответствующим уровнем образования. Принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации своих работников, в том числе путем проведения профессионального обучения и стимулирующих выплат. Работники ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» стремятся постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию.
- **принцип добросовестности.** ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» и его работники осуществляют свою деятельность в пределах своих полномочий, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения более эффективной работы учреждения, а также с той степенью ответственности, которая требуется от них с учетом специфики организации и деятельности ГБУК КО «ДНТиК «Центральный».
- **принцип конфиденциальности.** ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» и его работники не разглашают имеющуюся в их распоряжении информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.
- **принцип информационной открытости.** ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» и его работники осуществляют раскрытие информации о

своим правовом статусе, деятельности и проводимых мероприятиях, а также об используемых объектах интеллектуальных прав.

- **принцип эффективного контроля.** ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» и его работники в целях повышения качества оказываемых услуг осуществляют постоянный эффективный контроль за деятельностью учреждения, используя механизмы общественного участия (попечительские, общественные и экспертные советы и т.д.), а равно обеспечивают обратную связь с потребителями услуг ГБУК КО «ДНТиК «Центральный».

3.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций; по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

IV. Этические правила служебного поведения работников

4.1. Целями деятельности работника ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» являются:

- осуществление методического обеспечения учреждений культурно-досуговой сферы независимо от их ведомственной принадлежности;

- сохранение нематериального культурного наследия, развитие традиционного народного художественного творчества и любительского (самодеятельного) искусства во всем многообразии жанров и этнических

особенностей, удовлетворение потребностей населения в социально-культурной сфере;

- изучение и популяризация народных художественных промыслов Калужской области;
- формирование высокоэффективной среды культурного досуга и рационального использования имеющихся кадровых и других ресурсов существующих учреждений культурно-досугового типа и учреждений кинематографии, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Калужской области для государственных нужд Калужской области.
- создание системы поддержки и развития народного творчества, ремесел и промыслов, культурных и духовных традиций, любительского движения, досуговой деятельности населения;
- организационное, информационное, методическое и творческое обеспечение деятельности учреждений культурно-досуговой сферы, коллективов народного художественного творчества, осуществляющих работу по сохранению и развитию традиционной народной культуры, любительского искусства;
- создание условий для сохранения, развития и распространения высокохудожественных произведений народного творчества и любительского искусства;
- уважительное отношение ко всем людям, их ценностям и культуре;
- защита и поддержка собственной чести и достоинства, учитывая индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан;
- проведение исследования в области сохранения и развития нематериального культурного наследия, народного творчества, культурно - досуговой деятельности;
- осуществление методической деятельности в установленной сфере ведения учреждения.

4.2. Работник ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» придерживается следующих правил служебного поведения при исполнении своих трудовых обязанностей:

- осуществляет свою деятельность в пределах полномочий и на высоком профессиональном уровне, соблюдая все требования должностной инструкции, в целях обеспечения эффективной работы ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» в сфере культуры и реализации возложенных на него задач;

- является выразителем позиции ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» и не допускает высказываний, противоречащих целям и задачам ГБУК КО «ДНТиК «Центральный»;
- воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении трудовых обязанностей, не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУК КО «ДНТиК «Центральный», обеспечивает приоритет общественных интересов и гуманистических ценностей, отстаивает данные ценности;
- исключает действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды в ущерб правам и законным интересам ГБУК КО «ДНТиК «Центральный»;
- воздерживается от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ГБУК КО «ДНТ», его руководства, а также иных высказываний, способных нанести ущерб репутации ГБУК КО «ДНТиК «Центральный».

4.3. Работник ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» неукоснительно соблюдает следующие нормы:

- не оказывает предпочтение каким-либо профессиональным, политическим, социальным или религиозным группам и организациям;
- во время исполнения трудовых обязанностей не ведет себя вызывающе по отношению к окружающим, не проявляет негативные эмоции, не использует бранные слова и выражения, ненормативную лексику;
- не допускает любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, а также иным признакам дискриминации;
- не допускает угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации не использует эту информацию в личных целях;
- при проведении процедур размещения заказов, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» не вступает в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- не создает какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов;
- не использует должностное положение в целях получения материальной или иной личной выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

V. Профессиональные ценности работников ГБУК КО «ДНТиК «Центральный».

К профессиональным ценностям работника ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» относятся:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;
- поддержка народного художественного творчества и любительского искусства;
- создание условий, способствующих формированию гражданского общества;
- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;
- ценности этической ответственности перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний миссии культурной деятельности;
- ценности, связанные с потребностью в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании, достижении профессионализма в работе.

VI. Ответственность работника за нарушение требований настоящего Кодекса

6.1. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование о публичном извинении.

6.2. Гражданин, принимаемый на работу в ГБУК КО «ДНТиК «Центральный», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

6.3. Нарушение норм Кодекса, выразившееся в совершении проступка, противоречащего нормам профессиональной этики, является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

6.4. Каждый работник ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых ГБУК КО «ДНТиК «Центральный», вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6.5. Знание и соблюдение работниками ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

6.6. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

VII. Внешний вид работника

7.1. Внешний вид работника ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Дому народного творчества, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7.2. Внешний вид работника ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

VIII. Заключительные положения

8.1. Применение норм настоящего Кодекса в отношении работника возможно только после придания Кодексу статуса локального нормативного акта ГБУК КО «ДНТиК «Центральный» и письменного подтверждения работником факта ознакомления с данным Кодексом.

8.2. Любое толкование норм настоящего Кодекса основывается на принципах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для конкретных правоотношений.

8.3. В настоящий Кодекс могут вноситься изменения и дополнения путем принятия нового локального нормативного акта.

8.4. Соблюдение установленных настоящим Кодексом норм является также обязательным для лиц, заключивших с ГБУК КО «ДНТК «Центральный» гражданско-правовой договор в случае прямого указания на это в самом договоре.

8.5. Оценка соблюдения работником правил профессиональной этики и служебного поведения, предусмотренных настоящим Кодексом, обязательно учитывается при проведении аттестации работника или назначении его на вышестоящую должность.