

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024001199419 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.02.2019 за
ГРН 2194027058476



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811B84AF739C0EF
Владелец: Эфендиев Артем Даудович
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 28.04.2018 по 28.04.2019

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Калужской области



2019 г. № 18

П.А. Сулов

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный» (новая редакция)

Новая редакция устава принята
общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 28.01.2019

г. Калуга
2019г.

1. Общие положения

1.1 Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный» (далее — Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 31.03.2011 № 179 «О создании бюджетных учреждений, в отношении которых министерство культуры Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2 Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК КО «ДНТиК «Центральный».

1.3 Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 248001, Калужская область, г. Калуга, ул. Кирова, д. 31.

1.4 Учредителем Учреждения является Калужская область, от имени которой функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство культуры Калужской области (далее — Учредитель).

1.5 Собственником имущества Учреждения является Калужская область в лице специально уполномоченного органа в сфере управления и распоряжения областной собственностью (далее – Собственник).

1.6 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Калужской области и органе казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную фирменную символику.

1.7 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10 Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11 По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12 Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление методического обеспечения учреждений культурно-досугового типа независимо от их ведомственной принадлежности.

2.2.2. Сохранение нематериального культурного наследия, развитие традиционного народного художественного творчества и любительского (самодельного) искусства во всем многообразии жанров и этнических особенностей, удовлетворение потребностей населения в социально-культурной сфере.

2.2.3. Изучение и популяризация народных художественных промыслов Калужской области.

2.2.4. Формирование высокоэффективной среды культурного досуга и рационального использования имеющихся кадровых и других ресурсов существующих учреждений культурно-досугового типа и учреждений кинематографии в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством полномочий исполнительных органов государственной власти Калужской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Создание системы поддержки и развития народного творчества, ремесел и промыслов, культурных и духовных традиций, любительского движения, досуговой деятельности населения.

2.3.2. Организационное, информационное, методическое и творческое обеспечение деятельности учреждений культурно-досугового типа, коллективов народного художественного творчества, осуществляющих работу по сохранению и развитию традиционной народной культуры, любительского искусства.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Осуществляет исследовательскую и методическую деятельность по вопросам сохранения, изучения и развития народного творчества, художественных ремесел, организации досуга населения.

2.4.2. Проводит мониторинг деятельности учреждений культурно-досугового типа.

2.4.3. Внедряет научные достижения в практическую деятельность, изучает, обобщает и распространяет накопленный опыт в сфере культуры, самодельного искусства, народного творчества и культурно-досуговой деятельности.

2.4.4. Разрабатывает и внедряет в практику работы учреждений культурно-досугового типа современные направления, формы и методы работы.

2.4.5. Создает базу данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности, правоприменительной к учреждениям культурно-досугового типа Калужской области, формирует электронный каталог (реестр) объектов нематериального культурного наследия.

2.4.6. Изучает общественное мнение, культурные запросы и интересы различных

категорий и возрастных групп населения, методические запросы учреждений культуры и кинематографии.

2.4.7. Разрабатывает и выпускает информационную, репертуарную, методическую литературу и иные материалы по вопросам досуговой деятельности, самодеятельного народного художественного творчества, кинематографии.

2.4.8. Разрабатывает положения о конкурсах (фестивалях, праздниках, смотрах и т.д.) различных уровней.

2.4.9. Организует и проводит международные, российские, межрегиональные, областные, зональные мероприятия: кинофестивали, фестивали, мастер-классы, концерты, праздники, смотры, конкурсы, выставки, выставки-продажи, ярмарки, ярмарки-продажи, творческие лаборатории, презентации самодеятельного народного творчества, народного изобразительного и декоративно-прикладного искусства, любительской фотографии и кинематографии, театрализованные праздники и другие культурно - массовые мероприятия.

2.4.10. Организует концертную деятельность творческих коллективов Учреждения.

2.4.11. Оказывает практическую помощь в разработке сценарных и методических материалов культурно-досуговым учреждениям.

2.4.12. Координирует и содействует развитию творческих связей учреждений культурно-досугового типа и учреждений кинематографии с творческими союзами и общественными объединениями.

2.4.13. Регулярно освещает достижения и проблемы досуга населения, развития самодеятельного народного творчества и кинематографии через областные средства массовой информации.

2.4.14. Принимает участие в реализации федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, самодеятельного народного художественного творчества и кинематографии.

2.4.15. Осуществляет межрегиональные связи в целях развития контактов специалистов учреждений культурно-досугового типа, самодеятельных творческих коллективов и исполнителей.

2.4.16. Организует прокат и показ кино- и видеофильмов.

2.4.17. Осуществляет информационно-методическую работу по популяризации и продвижению кино-, видеопродукции.

2.4.18. Организует деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.4.19. Осуществляет информационную поддержку проводимых на территории Калужской области культурно-массовых мероприятий.

2.5. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги в сфере культуры, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие целям, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, а именно:

2.8.1. Изготовление и реализация полиграфической продукции научного, просветительского и популярного характера.

2.8.2. Разработка и реализация информационной, репертуарной, методической литературы и иных материалов по вопросам досуговой деятельности, самодеятельного народного художественного творчества, кинематографии.

2.8.4. Организация и проведение экскурсий.

2.8.5. Изготовление, реализация произведений и изделий традиционных народных художественных промыслов и ремесел, мастеров декоративно-прикладного искусства, сувенирной продукции в установленном порядке в целях содействия дальнейшему развитию самодеятельного творчества мастеров и художников.

2.8.6. Техническое обеспечение культурно-массовых и иных мероприятий.

2.8.7. Осуществление фото- и видеосъемки на праздничных мероприятиях.

2.8.8. Организация и проведение выставок.

2.8.9. Оказание услуг по проведению и организации праздничных и торжественных мероприятий для физических и юридических лиц (разработка репертуарных планов, сценарных материалов и др.).

2.8.10. Прокат выставочного оборудования, аудио- и видеозаписей, звукоусилительной аппаратуры и видеооборудования.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами на основе сделок, договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги, продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

3.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития с учетом показателей государственного задания.

3.4.2. Самостоятельно определять структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, условия оплаты труда работников Учреждения.

3.4.2. Осуществлять повышение квалификации работников Учреждения.

3.4.3. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование.

3.4.4. Для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с

физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4.4. Создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации.

3.4.5. Открывать лицевые счета в органах казначейства и в финансовом органе Калужской области.

3.4.6. Создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.4.7. Получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от физических и юридических лиц.

3.4.8. Участвовать в государственных программах, и иных программах, финансируемых за счет средств бюджетов, а также государственных и негосударственных фондов.

3.4.9. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя.

3.4.10. Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством.

3.5.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

3.5.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

3.5.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.5.6. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.7. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.5.8. Получать согласие Собственника по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5.9. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

3.5.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая

персональные данные).

3.5.11. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.12. Обеспечивать открытость и доступность на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих документов, предусмотренных действующим законодательством:

3.5.12.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.

3.5.12.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

3.5.12.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

3.5.12.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

3.5.12.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

3.5.12.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5.12.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

3.5.12.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

3.5.12.9. Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

3.5.12.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.5.13. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения.

3.5.14. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.5.15. Осуществлять меры технической, пожарной, охранной и антитеррористической безопасности зданий, сооружений.

3.5.16. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами (поручениями) Учредителя.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1 Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калужской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.6.1. Бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, а также на иные цели.

4.6.2. Доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности.

4.6.3. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности.

4.6.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.7.1. Имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем.

4.7.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения.

4.7.3. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.8.1. Эффективно использовать имущество.

4.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.8.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах субсидии, выделенной на эти цели Учредителем, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

4.9. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. В случае сдачи в аренду или безвозмездное пользование с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Подготовка предложения (представления) об изменении типа Учреждения, принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.1.2. Утверждение устава и изменений в устав Учреждения.

5.1.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.4. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

5.1.5. Согласование назначения заместителя руководителя Учреждения.

5.1.6. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.1.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством, с учетом расходов на содержание

недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

5.1.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.1.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.11. Согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.1.12. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

5.1.13. Согласование совершения Учреждением крупной сделки.

5.1.14. Согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.15. Одобрение сделки в случае конфликта интересов.

5.1.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.17. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

5.1.18. Принятие решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

5.2. Руководителем учреждения является директор (далее - Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Губернатором Калужской области. Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с Руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

На период временного отсутствия Руководителя в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей Руководителя на одного из работников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Исполняющий обязанности Руководителя осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объеме.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

5.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

5.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах.

5.3.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты, соглашения), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета.

5.3.4. Разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения.

5.3.5. Разрабатывает, утверждает и вводит в действие положения о структурных подразделениях Учреждения и иные локальные нормативные акты.

5.3.6. Принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.3.7. Назначает заместителя директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3.8. Определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

5.3.9. В пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы и дает указания (поручения), обязательные для всех работников Учреждения.

5.3.10. Принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений, заявлений, жалоб к юридическим и (или) физическим лицам.

5.3.11. Подписывает коллективные договоры от имени Учреждения.

5.3.12. Устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

5.3.13. Устанавливает режим работы Учреждения.

5.3.14. Обеспечивает организацию всей производственной, административной и финансово-экономической деятельности Учреждения.

5.3.15. Обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

5.3.16. Представляет статистическую и иную необходимую отчетность в органы государственной власти.

5.3.17. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

5.3.18. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.3.19. Несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством.

5.3.20. Несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5.3.21. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и

разумно.

5.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остается в государственной собственности Калужской области.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений в устав

Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.

Прошито и скреплено печатью на 12
(двухсторонне) листах
Начальник ИФНС России
по Ленинскому округу г. Калуги
_____ (Эфендиев А.Д.)



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «29» августа 2019 г.

№ 18

О внесении изменения в устав государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский областной центр народного творчества»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Калужской области от 27.01.2011 № 30 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Калужской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Калужской области и внесения в них изменений» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 06.04.2011 №183, от 25.03.2016 №199), на основании постановления Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.08.2018 № 491, от 26.09.2018 № 586, от 30.10.2018 № 677) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменение в устав государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский областной центр народного творчества» (далее – Устав), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Переименовать государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Калужский областной центр народного творчества» в государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный».

3. Директору государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Калужский областной центр народного творчества»:

3.1. Обеспечить государственную регистрацию внесенного изменения в Устав в соответствии с законодательством в электронном виде с помощью официального сайта ФНС России www.nalog.ru.

3.2. В десятидневный срок после государственной регистрации представить копию зарегистрированного изменения в Устав в отдел кадровой, правовой и организационно-контрольной работы министерства культуры Калужской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



П.А. Суслов



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК КО «КОЦ НТ»

О.Э. Ленц

Протокол собрания трудового коллектива
государственного бюджетного учреждения культуры
Калужской области
«Калужский центр народного творчества».

от 28.01.2019 г.

Всего членов трудового коллектива: 28

Присутствовали: 27 человек

Начало работы: 14.00

Окончание: 14.30

Повестка дня:

1. Принятие нового Устава государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный».

Слушали: юрисконсульта Павлюк А.И., которая ознакомила с новым Уставом ГБУК КО «ДНТиК «Центральный».

В обсуждении приняли участие все присутствующие. Был задан ряд вопросов уточняющего характера, на которые даны подробные ответы.


Вопрос о принятии Устава был поставлен на голосование. Проголосовали единогласно за принятие нового Устава государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный».

Собрание решило:

1. Устав государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный» принять.

Голосовали - за 27

против 0

Председатель собрания Директор  О.Э. Ленц

Секретарь собрания

 Д.А Пантюхина.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024001199419,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.11.2022 за ГРН 2224000296694



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

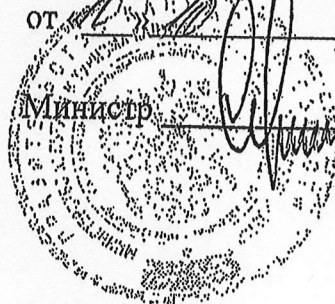
сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CA6C700F8AD6B934FB41E9B084A50DF
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 08.12.2021 по 08.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры и
туризма Калужской области

от _____ 2022г. № 11/4



П.А. Суслов

ИЗМЕНЕНИЕ

в устав государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области
«Дом народного творчества и кино «Центральный»

Внести в устав государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный» (далее - Устав) следующее изменение:

Пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в новой редакции:

«1.4. Учредителем Учреждения является Калужская область, от имени которой функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство культуры и туризма Калужской области (далее – Учредитель).».

Изменение в Устав принято общим собранием
трудоого коллектива государственного
бюджетного учреждения культуры Калужской
области «Дом народного творчества и кино
«Центральный»

Протокол от 09.09.2022г.

г. Калуга
2022г.

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА